



Profilová část maturitní zkoušky – Maturitní práce

Formální požadavky a kritéria hodnocení

Formální požadavky

Vypracováním maturitní práce žák prokazuje schopnost sestavit odborný text delšího rozsahu, pracovat s odbornou literaturou i dalšími informačními zdroji a aplikovat znalosti a dovednosti získané v průběhu studia.

Při zpracování maturitní práce je třeba dodržovat platná pravidla českého pravopisu, odborný styl a formální úpravu specifikovanou dále. Kompletní přehled kritérií hodnocení maturitní práce je uveden v závěru tohoto dokumentu. Formální stránka práce musí odpovídat ČSN 01 6910 (2014) – Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.

Níže uvedené požadavky a příklady použití jsou již zapracovány v dokumentu **Šablona maturitní práce** (k dispozici na MS Teams – tým Maturita 2022-2023).

Rozsah práce:

- minimálně 20 stran čistého textu
- do rozsahu práce se nezapočítávají úvodní listy a přílohy (viz struktura práce)

Vzhled stránky:

- formát A4, okraje 25 mm, levý okraj 35 mm,
- řádkování 1,5,
- zarovnání textu do bloku (na obou stranách), je také vhodné využít automatické dělení slov na konci řádků,
- font Times New Roman, velikost 12 b.

Číslování stránek:

- stránky se číslují uprostřed zápatí,
- číslujeme od úvodu práce – od čísla, které na stranu s úvodem skutečně připadá (např. 5) – po seznam zdrojů, strany příloh se již nečíslují (viz struktura práce).

Struktura práce:

- **přední deska** – nezapočítává se v číslování stran,
- **titulní list**,
- **prohlášení, popř. poděkování autora**,
- **anotace** – stručný popis práce, klíčová slova v českém i anglickém jazyce,
- **obsah** – přehled jednotlivých částí práce s čísly jejich stran,



- **úvod** – motivace k volbě tématu, cíl práce, struktura práce, výchozí informační zdroje, použité metody,
- **hlavní textová část** – závisí vždy na charakteru práce, zpravidla je rozdělena na teoretickou část (vymezení pojmů, teoretický základ) a praktickou část (komplexní zpracování analýzy, výzkumu, protokolů, příprav praktických výstupů apod.),
- **závěr** – shrnutí výsledků práce, míra naplnění cíle, přínos pro daný obor či praxi, náměty pro další zpracování tématu,
- **seznam zdrojů** – abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů dle normy (viz citace, odkazy a poznámky),
- **přílohy** – začínají seznamem příloh, dále následují jednotlivé přílohy (viz přílohy).

Členění textu práce, nadpisy:

- pro přehlednost je práce členěna na číslované kapitoly a podkapitoly, text práce pak děle na jednotlivé odstavce,
- rozsáhlejší kapitoly možno členit dílčími nečíslovanými nadpisy,
- hlavní kapitoly se začínají psát na nové stránce,
- u nadpisů kapitol stejné úrovně nutno dodržovat jednotnou grafickou úpravu – font, velikost a zvýraznění (např. Times New Roman, velikost 14 b., tučný),
- nadpisy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích a nepíše se za nimi tečka,
- za číselným označením kapitol se nepíše tečka (např. 1.1.1),
- odstavce buď na začátku prvního řádku se odsazují, nebo se pod ně vkládá mezera (nekombinovat oba způsoby).

Citace, odkazy a poznámky:

- v souladu s autorským zákonem a etikou vědecké práce je nutné uvádět zdroje všech převzatých informací (kromě tzv. všeobecně známých faktů – např. „Česká republika vznikla 1. ledna 1993“), a to tištěné i elektronické,
- převzaté informace lze citovat buď doslovně, nebo parafrázovat (myšlenky přeformulujeme vlastními slovy),
- přímé citace zařazujeme pouze v nezbytných případech, píšeme je v uvozovkách, za kterými následuje odkaz na použitý zdroj,
- parafráze do uvozovek nepíšeme, pouze za ně umístíme odkaz na použitý zdroj,
- odkaz na použitý zdroj vkládáme do kulatých závorek v pořadí: příjmení autora, rok publikování a číslo stránky (např. Adámková, 2011, s. 109),
- abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů zařadíme na konec práce (viz struktura práce).



- struktura bibliografické citace tištěného dokumentu:

PŘÍJMENÍ, jméno tvůrce. Datum publikování. Název: podnázev. Vydání. Místo publikování: Nakladatel, rozsah citovaných stran nebo celkový počet stran. ISBN/ISSN/DOI.

ADÁMKOVÁ, P., 2011. *Český jazyk a komunikace pro střední školy*. Brno: Didaktis. ISBN 978-80-7358-172-5

FILIPEC, J., ČERMÁK, F., 1985. *Česká lexikologie*. Praha: Academia.

GREPL, M., KARLÍK, P., 2008. *Příruční mluvnice češtiny*. Praha: NLN, Nakladatelství Lidové noviny. ISBN 978-80-7106-980-5

- struktura bibliografické citace elektronického dokumentu:

PŘÍJMENÍ, jméno tvůrce. Datum publikování. Název konkrétní webové stránky. Název celého webu [typ nosiče]. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování, datum aktualizace [datum citování]. ISBN/ISSN/DOI. Adresa webové stránky.

BANABIC, D., 2007. *Advanced Methods in Material Forming* [online].

Springer [cit. 2018-05-16] Dostupné z ProQuest Ebook Central:

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/zcupooks/detail.action?docID=302014>

SEZNAM.CZ. ©1996–2016. O firmě. Seznam.cz [online]. Praha: [cit. 2016-05-15]. Dostupné z:

<http://onas.seznam.cz/cz/o-firme/vize-firmy>

- pro tvorbu bibliografických citací doporučujeme využít internetový generátor *Citace.com* – <http://www.citace.com>.

Tabulky, obrázky a grafy (specifika jsou v dokumentu Šablona maturitní práce, kap. 4.1)

- všechny tabulky, obrázky a grafy musejí být očíslovány a doplněny popiskem a odkazem na zdroj, pokud jsou převzaté (viz příklady),
- tabulky popisujeme nad objektem, obrázky a grafy pod objektem,
- přímo do textu práce vkládáme pouze ty, které s ním bezprostředně souvisejí – v textu na ně musí být odkazováno (např. viz Obr. č. 1),
- pokud mají pouze doplňující charakter, zařazujeme je do příloh práce,
- příklad tabulky:

Tab. 1 – Seznam třídy (Zdroj: vlastní výzkum)

Jméno žáka	Skupina	Cizí jazyk
Adamová Jitka	A	NJ
Beneš Josef	B	AJ
Bláhová Lucie	B	FJ
Karla Nová	C	ŠJ

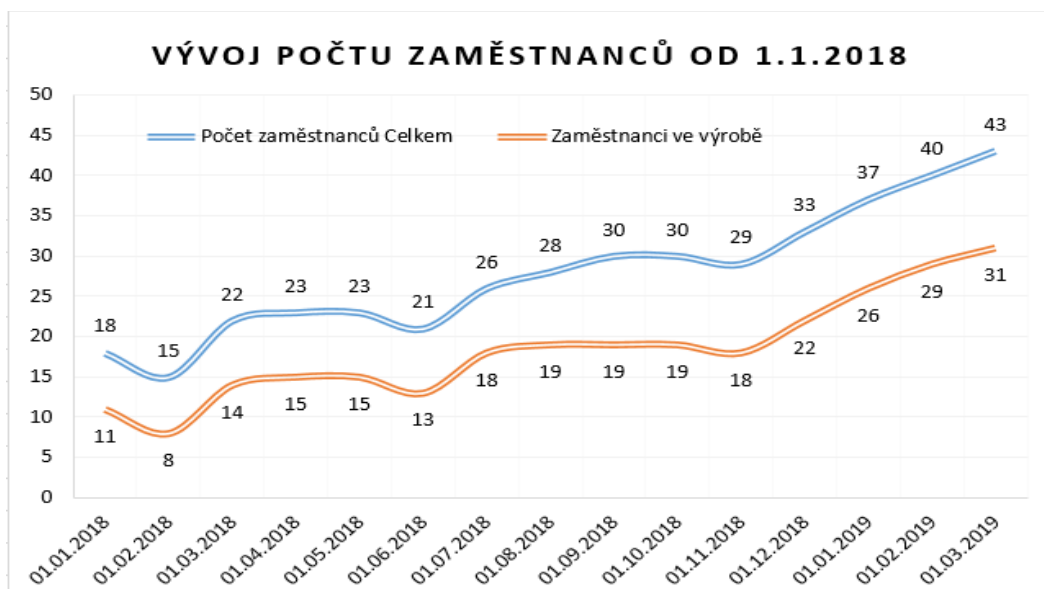


- příklad obrázku:



Obr.1 – Budova školy AGYS (Zdroj: Novák, 2021, upraveno)

- příklad grafu:



Graf 1 – Vývoj počtu zaměstnanců od 1. 1. 2018 (autor, rok nebo web. stránka)



Přílohy:

- přílohy vkládáme za textovou část práce (viz struktura práce),
- každá příloha musí mít své číslo a název (např. Seznam obrázků, grafů),
- jednotlivé položky v seznamech jsou řazeny podle čísel (např. Obr. č. 1, Graf č. 1),
- nezapomeneme uvést odkazy na zdroje.

Praktické rady a příklady:

- maturitní práci používáme neosobní vyjádření (např. „bylo zjištěno“), popř. píšeme v 1. osobě jednotného čísla, popř. píšeme v 1. osobě jednotného čísla,
- za čárku, tečku a dvojtečku píšeme vždy mezeru (výjimkou je číslování kapitol),
- mezeru píšeme pouze z vnější strany závorek a uvozovek, nikoli uvnitř,
- před a za pomlčkou nepíšeme mezery ve významu rozsahu (např. strana 5–10),
- za číslicemi vyjadřujícími řadovou číslovku píšeme tečku (např. 3. patro, Karel IV.),
- pozor na rozdíl mezi 50 % (padesát procent) a 50% (padesátiprocentní),
- výrazy složené z číslic a slov píšeme bez mezer (20letý, 5krát, 14denní apod.)
- číslice píšeme ve tvarech 1 325 i 1325, rok 2016 (bez mezery lze psát pouze čtyřciferná čísla, letopočty píšeme vždy bez mezer), 5 356,250 72 kg (trojice řádů před a za desetinnou čárkou oddělujeme mezerami, před a za desetinnou čárku mezeru nepíšeme),
- v případě peněžních částek lze trojice řádů oddělovat tečkou (např. 10.500.000 Kč)
- v matematických operacích píšeme znaky pro sčítání, odčítání, násobení a dělení s mezerami (např. $5 + 4 - 1 = 8$), v případě vyjádření kladné či záporné hodnoty čísla mezeru nepíšeme (např. $+20\text{ °C}$, -5 °C),
- na koncích řádků by neměly zůstat předložky a spojky tvořené jedním písmenem (u, o, a, i, v, k apod.), samostatná čísla a zkratky (např. s. r. o., tzv., Mgr.) – mezi ně a následující slovo vkládáme pevnou mezeru (Ctrl + Shift + mezerník),
- při zpracování práce lze také využít např. *Internetovou jazykovou příručku* Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR – <https://prirucka.ujc.cas.cz/>.



Kritéria hodnocení

Každé z dílčích kritérií 1–7 je hodnoceno v rozmezí 0–10 bodů

- 1. Cíl práce** – vymezení cíle, jeho adekvátnost k tématu práce, splnění cíle
- 2. Práce s literaturou a zdroji včetně citací a odkazů** – rozsah použité literatury a zdrojů, formální správnost citací, případně vlastní kritický pohled žáka na zdroje
Při hodnocení tohoto kritéria v rozmezí 0–2 body (tj. závažném porušení autorského zákona) je celá práce v posudku hodnocena stupněm 5 – nedostatečný!
- 3. Logická stavba práce** – struktura práce, návaznost textu, vyváženost jednotlivých částí
- 4. Hloubka provedené analýzy ve vztahu k tématu** – rozsah analýzy, dokladování předkládaných faktů, práce s hypotézami
- 5. Formální zpracování práce, její jazyková a stylistická úroveň** – úprava a dodržení náležitostí práce, zpracování grafů a tabulek, úroveň použité slovní zásoby, otázka gramatických a stylistických chyb
- 6. Originalita, náročnost, přínos pro praxi/obor** – originalita výběru tématu, vlastní tvůrčí přínos žáka, náročnost na zpracování tématu, přínos pro praxi/obor
- 7. Konzultace žáka s vedoucím práce, úroveň spolupráce** – pravidelnost konzultací, plnění dílčích úkolů, zapracování připomínek vedoucího práce
- 8. Obhajoba maturitní práce** – obsahová a formální úroveň elektronické prezentace práce, orientace v tématu, reakce na připomínky a otázky vedoucího a oponenta práce, celkový projev žáka