



ŠKOLNÍ ŘÁD

Anglického gymnázia a Střední odborné školy

**Školní rok 2022/2023
platnost od 1. září 2022**

**Obor vzdělání: 79-41-K/41 Gymnázium
Obor vzdělání: 78-42-M/02 Ekonomické lyceum
Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie**

**Vypracoval: Ing. Josef Krčil, ředitel školy
Schválil: Ing. Josef Krčil, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2022
Školská rada schválila dne: 31. 8. 2022
Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022**



1. Úvodní ustanovení

Anglické gymnázium, Střední odborná škola, s.r.o., Gorkého 867, 530 02 Pardubice podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“ nebo ve zkratce ŠZ) vydává školní řád, který blíže upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a blíže specifikuje provoz a vnitřní režim školy. Školní řád stanoví podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby žáci v průběhu školní docházky mohli získat vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro výkon svého povolání, případně pro vyšší odborné či vysokoškolské vzdělání. Žák se dobrovolným rozhodnutím zavazuje ke studiu na Anglickém gymnáziu, Střední odborné škole, s.r.o., zavazuje se řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené Školním vzdělávacím programem, učebními osnovami a patřičně plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Žákovský školní řád

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na vzdělávání podle školského vzdělávacího programu;
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo vedení školy;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- g) na dodržování „Deklarace práv dítěte“ všemi zaměstnanci školy;
 - žák má právo na odpočinek, volný čas a oddechové činnosti odpovídající jeho věku;
 - kázeň musí být zajišťována důstojným způsobem;
 - žák musí být chráněn před používáním drog a nesmí být využíván při výrobě a distribuci drog
 - v případě studijních nebo osobních problémů či připomínek a námětů má umožněný přístup k vedení školy;
 - na svobodu projevu, myšlení a náboženství;



- h) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve škole, školní činnosti a k ochraně zdraví;
- i) zákonný zástupce souhlasí, aby škola po dobu trvání studia v nezbytně nutné míře shromažďovala a uchovávala osobní údaje žáka ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb. a Nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 ve znění zákona platného a účinného pro Českou republiku. Dále souhlasí se shromažďováním a zveřejňováním dosažených výsledků žáka ve svých přehledech hodnocení a vydávaných školních dokumentech. Souhlas zákonného zástupce se vztahuje i na shromažďování osobních údajů prostřednictvím instalované stacionární kamery umístěné ve vstupním vestibulu, která slouží výhradně k prevenci proti majetkové trestné činnosti a jiné kriminalitě páchané v prostorách školy. Škola prohlašuje, že nepoužije takto pořízené údaje k jinému účelu, než který uvedla (**GDPR**).

2.2 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin se účastnit na vyučování povinných, volitelných i nepovinných předmětů, na které byl přijat;
- b) řádně se vzdělávat, pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími, snažit se samostatným studiem získávat nové poznatky;
- c) vědomě nenarušovat dění ve škole, dodržovat školní řád, předpisy školy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen tak, aby neohrozil zdraví své a svých spolužáků;
- d) dodržovat zásady slušného chování ke spolužákům a ostatním žákům školy;
- e) je zakázáno bez svolení spolužáků pořizovat jejich podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy nebo jejich projevy osobní povahy, neboť je tím porušeno právo na soukromí a lidskou důstojnost;
- f) plnit bez odmlouvání pokyny a příkazy pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- g) chodit do školy čistě a přiměřeně oblečen, v učebnách nenosit čepice na hlavě, dodržovat běžné hygienické návyky. Žák svým zevnějškem a chováním nepropaguje rasismus, šikanování, fašismus, násilí a xenofobii;
- h) neopouštět bez dozoru nebo svolení pedagoga školní budovu (s výjimkou polední přestávky na oběd 13.05 – 13.45);
- i) dodržovat zásady slušného chování ke všem zaměstnancům školy;
- j) prokazovat náležitou úctu všem učitelům a zaměstnancům školy, zdravít je při setkání, obdobně se chovat vůči dalším dospělým osobám prodlévajícím v budově školy. Ve styku s učiteli a zaměstnanci školy používat oslovení pane, paní, s uvedením příslušné funkce či titulu. Žák učitelům a zaměstnancům školy vykává. **Je zakázáno bez svolení zaměstnance školy poříditi jeho podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy nebo jejich projevy osobní povahy, neboť je tím porušeno právo na soukromí a lidskou důstojnost.**
- k) je zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení a manipulace s nimi v době výuky, pokud vyučující výslovně nevyzve žáky, aby využívali těchto zařízení pro konkrétní vzdělávací účely. Výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V případě souhlasu s pořízením nahrávky vyučujícími při distanční formě výuky je bez výslovného souhlasu vyučujícího zakázáno tuto nahrávku předávat



třetím osobám. Všechny pořízené nahrávky budou vymazány nejpozději poslední den školního roku, v němž byly pořízeny.

- l) při vstupu vyučujících do učebny a rovněž tak při odchodu pozdravit vyučujícího povstáním.
- m) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům a v žádném případě neohrožovat právo na ochranu osobnosti a občanské důstojnosti ve formě šikanování;
Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., § 31 (Školský zákon);
- n) být dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování;
- o) vždy a všude reprezentovat svou školu;
- p) účastnit se činností organizovaných školou;
- q) dodržovat zákaz vnesení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích, které škola pořádá. **Porušení tohoto odstavce je klasifikováno jako hrubý přestupek a může být důvodem vyloučení ze školy;**
- r) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, zodpovídat si za osobní věci a věci propůjčené k výuce;
- s) respektovat a dodržovat aktuální bezpečnostní pokyny a protiepidemická opatření vydávaná v souvislosti s onemocněním Covid-19 MŠMT, MZd a KHS;
- t) chovat se ve školní jídelně ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Stravování probíhá v Domově mládeže a školní jídelně Pardubice nedaleko školy.
- u) komunikace mezi žákem a školou probíhá prostřednictvím platformy MS Teams a školního systému Bakaláři, popř. školních mailů. **Žák je povinen sledovat výše zmiňované informační kanály.** Žák nesmí nikomu sdělovat vstupní údaje do těchto systémů. V případě, že žák hesla ztratí, nebo má podezření, že může dojít ke jejich zneužití cizí osobou, musí žák neprodleně požádat školu o aktualizaci vstupních údajů.

Zletilý žák je povinen:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2,3 ŠZ, pro účely školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka nebo změny v těchto údajích.

2.3 Docházka do školy

- a) žák má povinnost řádné docházky do školy. **Dojíždějící žák používá takové spoje, které mu umožní být včas na začátek výuky a setrvat až do konce výuky.** V případě předčasného odchodu žáka z vyučování musí zákonný zástupce požádat třídního učitele o uvolnění žáka prostřednictvím školního systému Bakaláři v komunikačním systému Komens. Jestliže žák opouští školu v průběhu vyučovací hodiny, musí též odevzdat vyučujícímu dané hodiny Souhlas s odchodem žáka z vyučování v listinné podobě.
- b) pokud se žák nedostaví do školy pro náhlé onemocnění nebo z jiného závažného důvodu (nemoc, úraz, závažné rodinné důvody či jiná nepředpokládaná nepřítomnost), oznámí tuto skutečnost ihned zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák škole **prostřednictvím školního systému Bakaláři v komunikačním systému Komens,** nejpozději však do **tří kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti s uvedením důvodu



nepřítomnosti. Jestliže onemocní žák nebo osoba ve společné domácnosti nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, bez prodlení řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování pouze se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

- c) **v případě předpokládané nepřítomnosti** žáka (kdy se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu předem známých, např. rodinná rekreace, sportovní soustředění žáka...) a nepřítomnost není delší než 3 vyučovací dny, je zákonný zástupce povinen **požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování prostřednictvím školního systému Bakaláři v komunikačním systému Komens.** Žák si doplní zameškané učivo.
- d) **v případě předpokládané nepřítomnosti žáka na dobu delší než tři dny** uvolňuje žáka z výuky ředitel školy na základě písemné žádosti o uvolnění žáka z vyučování, kterou předkládá řediteli školy s dostatečným předstihem zákonný zástupce žáka/zletilý žák prostřednictvím třídního učitele.
- e) Zamešká-li žák v jednom pololetí více než **150 vyučovacích hodin**, může dát ředitel školy podnět k tomu, aby byl klasifikován v náhradním termínu formou komisionální zkoušky.
- f) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování z některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;
- g) škola může vyžadovat prostřednictvím zástupců žáka, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem žáka;
- h) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je z bezpečnostních důvodů možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce **prostřednictvím školního systému Bakaláři v komunikačním systému Komens.** V případě krátkodobé návštěvy lékaře (nebrání-li tomu zdravotní důvody) se žák po ošetření ihned vrátí zpět do školy a pokračuje ve vyučování;
- i) **jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

2.4 Režim činnosti ve škole

Výuka probíhá zpravidla v budově školy. Vyučování začíná v 7.55 hod., pokud je zařazena 0. hodina, začíná výuka v 7.05 hod. Vyučování nesmí začínat dříve než v 7.00 hod. a končí nejpozději ve 20.00 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení hodin a přestávek (viz. tabulka). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Při výuce tělesné výchovy se 2. a 3. vyučovací hodina spojuje (8.45–10.15 hodin), velká přestávka se posunuje na 10.15–10.30 hodin. Ve středu se spojuje 0. a 1. vyučovací hodina (7.05–7.35) a přestávka se posunuje na 8.35–8.45. Žáci během přestávky zůstávají pod dozorem vyučujícího tělesné výchovy.



**Tabulka vyučovacích hodin
Denní studium**

0. vyučovací hodina	7.05 – 7.50
1. vyučovací hodina	7.55 – 8.40
2. vyučovací hodina	8.45 – 9.30
3. vyučovací hodina	9.45 – 10.30
4. vyučovací hodina	10.35 – 11.20
5. vyučovací hodina	11.30 – 12.15
6. vyučovací hodina	12.20 – 13.05
přerušeni výuky	13.05 – 13.45
7. vyučovací hodina	13.45 – 14.30
8. vyučovací hodina	14.35 – 15.20
9. vyučovací hodina	15.25 – 16.10

Školní budova se pro žáky, kteří nastupují na 0. hodinu, otevírá v 6.50 hod., žáci vstupují do školy hlavním vchodem a nepoužívají vedlejší vchod. Pokud se žáci neúčastní dalších školou organizovaných aktivit, opustí po vyučování školu.

Žáci se přezouvají do vhodné, čisté (nikoli cvičební) obuvi a odkládají si svrchní oděv a obuv do šatních skříněk. Žáci jsou povinni si zakoupit učebnice a pomůcky dle rozpisu stanoveného ředitelem školy, přinášet si učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu vyučujícího.

Žák je povinen mít na hodiny tělesné výchovy čistý cvičební úbor a sálovou obuv nebo učitelem požadované pomůcky – plavky, brusle apod.

Dále je žák povinen sledovat systém Bakaláři (webovou nebo mobilní aplikaci) či informační tabuli s případnými změnami rozvrhu a respektovat je. Před začátkem vyučování si žáci připraví pomůcky na výuku, po zazvonění jsou na svých místech. Není-li žák připraven na vyučování, nemá požadované pomůcky (učebnice, sešit) nebo nevypracoval úkol, omluví se žák vyučujícímu na začátku hodiny.

Při vyučování se žák chová tak, aby nerušil spolužáky ani vyučující (mobilní telefony budou během vyučování vypnuty a uloženy mimo pracovní desku lavice). Při vyučování není žákům dovoleno používat sluchátek pro příjem z osobních CD přehrávačů, MP3 atd. Je zakázáno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s vyučováním. Chce-li žák hovořit, přihlásí se a čeká, až bude vyvolán. Rovněž je nepřipustné napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek. Ve třídě sedí žák podle zasedacího pořádku, při vyučování se zdržuje jen na určeném místě.

O přestávkách se žáci mohou pohybovat pouze v prostorách přidělených naší škole. Během přestávky žák dbá všech pokynů dozorujícího zaměstnance školy, vždy po zvonění musí být žák na svém místě.

Všechny přesuny do odborných učeben provedou žáci zásadně o přestávkách tak, aby byl přesun uskutečněn těsně před zahájením vyučovací hodiny. Do odborných učeben vstupují žáci pouze s vyučujícím a dodržují pravidla práce daná řády odborných učeben.

Po skončení vyučování jsou žáci povinni uklidit svá pracovní místa – vyklidit všechny věci z lavice (učebnice, sešity, papíry, odpadky), z okolí lavice a zvednout židli. Vyučující zajistí, aby při odchodu z vyučovací hodiny byla okna uzavřena. Manipulace se žaluziemi a okny je žákům



povolena pouze na pokyn zaměstnance školy. Manipulace se zařízením učeben, odborných učeben, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) je žákům povolena pouze na pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy. Žáci dále dbají o pořádek na chodbách, WC a u šatních skříněk.

Povinnosti třídní služby

Služba zabezpečí smazání tabule, zhasnutí v učebnách a uzavření oken. Větrání se řídí pokyny vyučujícího. Nedostaví-li se vyučující do 5 min. po zazvonění do třídy, oznámí třídní služba tuto skutečnost v sekretariátu školy.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola má podle § 23 odst. 3 Školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet je ze závažných důvodů (opakování ročníku, přestěhování, přestup žáka apod.) 34 žáků ve třídě, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23, výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách rozdělených pro příslušný cizí jazyk.

Cizí osoby musí hlásit návštěvu školy v sekretariátu a nesmějí vyvolávat žáky z vyučovacích hodin, v naléhavých případech se obrátí na ředitelství školy.

Dopravní prostředky žáků (kola, motocykly, auta) smějí parkovat pouze v místech k tomu určených.

2.5 Distanční forma výuky

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy či studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Účast na **distančním způsobu vzdělávání je pak pro všechny dotčené žáky povinná.**

Nemůže-li se žák aktivně účastnit výuky z technických či materiálních důvodů, **neprodleně kontaktuje třídního učitele** prostřednictvím Komens nebo telefonicky a spolu hledají řešení pro zajištění účasti na distanční formě výuky.

V případě, že se žák nemůže distanční výuky aktivně zúčastnit ze zdravotních důvodů, **neprodleně tuto skutečnost sdělí třídnímu učiteli, který ji předá ostatním vyučujícím.** Tuto skutečnost sdělí zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák třídnímu učiteli prostřednictvím **školního systému Bakaláři v komunikačním systému Komens** s uvedením důvodu nepřítomnosti.

Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování **z důvodu předem známých**, postupuje zákonný zástupce žáka/zletilý žák analogicky dle bodu 2. 3 Docházka do školy.

Jestliže se žák opakovaně bez udání důvodu neúčastní distančního vyučování, vyučující písemně nebo telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a společně hledají řešení pro zapojení žáka do distanční výuky.

V případě opakované či dlouhodobé aktivní neúčasti na distanční formě výuky může ředitel školy po konzultaci s vyučujícím dát podnět k tomu, aby žák prokázal znalost zameškaného učiva formou komisionální zkoušky, která se bude konat před termínem uzavření klasifikace za dané pololetí.



2.6 Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola v souladu s vyhláškou číslo 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích. Při akcích konaných mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.

Za dodržování předpisů o BOZ při lyžařském výcviku, poznávacích výletech, exkurzích odpovídá vedoucí akce určený ředitelem školy. Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných osob pověřených dozorem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy a hlásit se na sekretariátu.

2.7 Režim v odborných učebnách

Pravidla organizace práce se zajištěním BOZ jsou uvedena v samostatné části příloh v provozních řádech pro jednotlivé odborné učebny (viz příloha č. 1).

2.8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Poučení žáků o BOZ, PO a seznámení se školním řádem provede třídní učitel na začátku školního roku. Poučí prokazatelným způsobem všechny žáky a provede o tom zápis do třídní knihy. Totéž provede pedagog při vyučování v odborných učebnách. Podle potřeby se provádí opakované poučení během školního roku.

Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před prázdninami. O každém poučení se provede zápis do třídní knihy. Dozor nad žáky je zajišťován zaměstnanci školy v době vyučování a při akcích konaných školou. Rozpis dozorů o přestávkách v prostorách školy stanoví a zveřejňuje vedení školy.

Před vyučováním tělesné výchovy koná dozor nad žáky v šatnách u tělocvičny vyučující dané hodiny, stejně tak při odchodu žáků z prostor tělocvičny. Žáci přicházejí do šaten u tělocvičny těsně před zvoněním na vyučovací hodinu. Zde vyčkají na příchod vyučujícího.

Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žák nesmí nosit do školy ani na akce organizované školou předměty, které nesouvisejí s výukou, nebezpečné předměty, zbraně a jejich repliky a látky ohrožující zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Porušení tohoto odstavce je klasifikováno jako hrubý přestupek a může být důvodem k vyloučení ze školy.

Žákům, a to i zletilým, se zakazuje ve škole a na akcích organizovaných školou kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky.

Přísně se zakazuje jakákoliv manipulace s ohněm v budově školy.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo doзору.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc. Vyučující neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a zákonného zástupce žáka a poté provede zápis do knihy úrazů a sepíše



záznam o úrazu. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka, aby si žáka vyzvedli, neboť nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření nebo do domácího léčení jen v doprovodu dospělé osoby.

Hlavní školní lékárníčka je umístěna v sekretariátu školy. Na velké akce mimo školy (lyžařský výcvik, výlet, exkurze apod.) slouží cestovní lékárníčky. Za vybavení lékáren odpovídá pověřený, vyškolený pedagog, který též kontroluje záruční dobu léků a zdravotnického materiálu a průběžně lékárny doplňuje. Pedagogičtí pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnosti mimo areál školy, nesmí je samotné posílat domů (k lékaři) v případě náhlého onemocnění, v případě zapomenutých pomůcek a podobně.

Žáci nesmí v době dané rozvrhem a o přestávkách vycházet z budovy kromě polední přestávky na oběd.

2.9 Ochrana před rizikovým chováním

Žáci jsou poučeni o zákazu kouření v budově a okolí budovy školy. Preventista pravidelně sleduje potenciální rizika vzniku rizikového chování. Motivuje je ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a jednání a zachování integrity osobnosti.

Žáci se pravidelně zúčastňují přednášek z oblasti prevence rizikového chování (kyberšikana, Hrou proti AIDS atd.)

2.10 Zacházení s majetkem školy

Žák nesmí poškozovat zařízení, učební pomůcky, učebnice a výzdobu školy, je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením. Žák zodpovídá za svěřenou lavici, židli a přidělenou skříňku, rovněž tak za PC, lavici a židli na přiděleném místě v odborných učebnách. Zjištěné závady hlásí ihned třídnímu učiteli. V případě zaviněného poškození majetku školy, spolužáků a zaměstnanců školy odpovídá žák za škodu. Se zákonnými zástupci žáka bude projednáno uvedení do původního stavu nebo náhrada škody. Se zapůjčenými školními pomůckami a učebnicemi zachází žák šetrně, aby nedošlo ke zbytečnému poškozování. V případě poškození či ztráty bude požadována náhrada v plné výši.

Ztrátu nebo poškození svých věcí hlásí žák bez zbytečného odkladu svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu a v sekretariátu školy. Dbá na dostatečné zajištění osobních věcí, nosí je neustále při sobě, odkládá je pouze z bezpečnostních důvodů na pokyn vyučujícího na místo určené (např. při tělesné výchově). Do školy smí nosit žák pouze osobní věci a věci související s vyučováním. Není vhodné nosit do školy bez závažného důvodu cenné věci, předměty rozptylující pozornost žáků, věci zdravotně závadné, nebezpečné a větší obnos peněz. V nutných případech je možno větší peněžní obnos uložit na nezbytnou dobu v sekretariátu. U peněz, cenných předmětů, včetně mobilů, škola nezodpovídá za případnou ztrátu těchto předmětů. Žák je povinen své věci odkládat na místa k tomu vyhrazená (šatní skříňky). Při přesunech do jiných učeben nosí žák tašku s učebními pomůckami a osobními věcmi s sebou.

Šatní skříňky s odloženými oděvy si žák uzamyká. **Za hrubý přestupek**, jehož porušení může být důvodem k vyloučení ze školy, může být skutečnost, kdy bude prokázáno, že žák zcizil ve



škole majetek spolužáka, zaměstnance nebo školy. Zaměstnanci i žáci společně pečují o pořádek v budově školy. Je zakázáno ničení inventáře. Odpadky se odhazují zásadně do odpadkových košů. V celé budově školy je přísný zákaz kouření. Je nezbytné udržovat pořádek i před vchodem do školní budovy.

2.11 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost v dílčí, samostatné části školního řádu – v Klasifikačním řádu – viz. Příloha č. 2.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- volit a být volen do školské rady;
- zúčastňovat se schůzek rodičů;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost;
- na informace, poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona;
- být seznámen s vydáním a obsahem školního řádu;
- zákonný zástupce souhlasí, aby škola po dobu trvání studia v nezbytně nutné míře shromažďovala a uchovávala osobní údaje žáka ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb. a Nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4.2016 ve znění zákona platného a účinného pro Českou republiku. Dále souhlasí se shromažďováním a zveřejňováním dosažených výsledků žáka ve svých přehledech hodnocení a vydávaných školních dokumentech. Souhlas zákonného zástupce se vztahuje i na shromažďování osobních údajů prostřednictvím instalované stacionární kamery umístěné ve vstupním vestibulu, která slouží výhradně k prevenci proti majetkové trestné činnosti a jiné kriminalitě páchané v prostorách školy. Škola prohlašuje, že nepoužije takto pořízené údaje k jinému účelu, než který uvedla (GDPR).

3.2 Povinnosti zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, viz bod 2.3 (žákovský školní řád – docházka do školy);
- na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat škole údaje podle § 28, odstavce 2 Školského zákona (údaje pro vedení matriky školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích;



- dodržovat smlouvu o studiu.

4 Závěrečné ustanovení

1. Ruší se školní řád Anglického gymnázia a Střední odborné školy z 1. 11.2021
2. Platné úplné znění školního řádu je přístupné všem zaměstnancům, zákonným zástupcům žáků i žákům v sekretariátu školy a na webových stránkách www.agys.cz. Výpis ze školního řádu je na informační tabuli a ve třídách.

V Pardubicích dne: 1. 9. 2022

Ing. Josef Krčil
ředitel školy



5 Provozní řády

Přílohy Školního řádu Anglického gymnázia a SOŠ

Vypracoval: Ing. Josef Krčil, ředitel školy

Schválil: Ing. Josef Krčil, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2022

Školská rada schválila dne: 31. 8. 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022



5.1. Příloha č.1/2 Provozní řád tělocvičny a hřiště

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY A HŘIŠTĚ

1. Žáci přicházejí do šaten u tělocvičny těsně před zvoněním na vyučovací hodinu a převléknou se. Do tělocvičny vstupují se souhlasem vyučujícího.
2. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně uvolněni nebo jsou momentálně indisponováni), nezůstávají v šatně a řídí se pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné uvolnění z tělesné výchovy, předloží vyučujícímu registrujícím praktickým lékařem vystavený doklad doporučující částečné nebo úplné uvolnění žáka z tělesné výchovy.
3. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v čistém cvičebním úboru a ve sportovní obuvi s nebarvící podrážkou, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu nebo k poškození podlahové krytiny. Cvičební úbor a obuv jsou odlišné od oblečení, ve kterém jsou žáci ve třídě. Žáci nesmí cvičit bosí. Dlouhé vlasy musí být sepnuté a nehty přiměřené délky.
4. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě žádné typy hodinek, náramky, náušnice (lze mít jen typ malé pecky), řetízky, prsteny, piercing a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají se v šatně tělocvičny, šatních skříňkách nebo na místech určených vyučujícím. Pokud tak neučiní, nemůžou se účastnit výuky.
5. Žáci provádějí v tělocvičně a na hřišti pouze činnosti určené vyučujícím. Při nich se řídí pravidly bezpečnosti pro danou pohybovou činnost a pravidly daného sportu a jejich modifikacemi s ohledem na prostorové podmínky školy. Dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
6. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny ani z hřiště. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.
7. Každý úraz hlásí žák ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a nahlášen pojišťovně. Pozdější oznámení úrazu nebude uznáno.
8. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně, otevírat okna na chodbách.
9. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí a cvičební pomůcky vracejí stále na místa určená vyučujícím.
10. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí žáci šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
11. Je zakázáno uzlovat lano na šplh.



12. Kruhy spouští vyučující nebo k tomu určený žák.
13. Žáci nesmí v tělocvičně žvýkat žvýkačky, jíst a pít. Napít se mohou na pokyn vyučujícího mimo prostory tělocvičny.
14. Vyučující po pečlivé kontrole odchází z tělocvičny poslední, zkontroluje šatny a zamyká!
15. Při přecházení na místa vyučování mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
16. Na výuku na atletickém stadionu Hvězda, v plaveckém areálu, na zimním stadionu nebo jiné sportoviště v Pardubicích přicházejí žáci ze školy pod dohledem vyučujícího, po ukončení výuky pod dohledem vyučujícího odcházejí do školy. Pokud žáci výukou plavání nebo bruslení začínají vyučování, sraz je v místě konání, rodiče jsou s touto skutečností seznámeni. Výuka běhu v terénu se realizuje v okolí školy po předem stanovené trase.
17. Pravidla stanovená pro mimoškolní sportovní akce
Sraz a místo ukončení sportovní mimoškolní akce mohou být stanoveny v místě konání akce – rodiče musí být s touto skutečností prokazatelně seznámeni alespoň den před konáním akce. Účast žáka potvrdí rodiče nebo zletilí žáci před konáním akce písemným souhlasem a svým podpisem.

V Pardubicích dne: 1. 9. 2022

Schválil: Ing. Josef Krčil
ředitel školy



5.2. Příloha č. 1/3 Provozní řád učebny informačních a komunikačních technologií

PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

1. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Každý žák se po zapnutí počítače přihlásí ke svému uživatelskému účtu. Všechny případné závady, které na svém počítači nebo pracovišti zjistí, neprodleně nahlásí vyučujícímu.
3. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
4. V učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
5. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
6. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní nosiče s programy a nesnaží se je používat. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní nebo své počítače.
7. Žáci nekopírují programy z počítače pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva, dopustili by se tak trestného činu a vystavili by se nebezpečí trestního stíhání.
8. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli, aby mohlo být prověřeno podezření na počítačové viry.
9. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
10. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada, koupě nového vybavení, programů, úhrada servisních prací apod.
11. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
12. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

V Pardubicích dne: 1. 9. 2022

Schválil: Ing. Josef Krčil
ředitel školy



5.3. Příloha č. 1/4 Provozní řád odborné učebny fyzika, chemie, biologie

PROVOZNÍ ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY FYZIKA, CHEMIE, BIOLOGIE

1. Do učebny žáci vstupují jen se souhlasem vyučujícího.
2. V učebně je zakázáno jíst a pít.
3. Před zahájením práce žáci zkontrolují stav svého pracoviště a přidělených pomůcek, včetně ochranných pomůcek.
4. Žáci se chovají ukázněně a pracují soustředěně podle návodu, vedou si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
5. Se zařízením učebny zacházejí žáci šetrně, jsou odpovědní za případné škody, které způsobí.
6. Žáci udržují čistotu a pořádek na pracovišti.
7. Žáci dodržují bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých byli poučeni, a jakoukoli nehodu ihned hlásí vyučujícímu. Se zařízením rozvodu vody a elektrické energie manipulují pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 220 V (televize, video, dataprojektor) zapojují pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
8. Po skončení práce žáci zkontrolují stav svého pracoviště, užívaných pomůcek, popř. chemikálií.
9. **BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY**
 - Žáci pracují soustředěně a opatrně tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků.
 - Žáci udržují čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
 - Se všemi chemikáliemi žáci zacházejí opatrně, zvláště s žíravinami a hořlavými kapalinami, pracují s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržují správnou techniku laboratorních operací.
 - Žáci dodržují předepsané návody, bezpečnostní opatření a používají určené ochranné pomůcky.
 - Žáci před použitím chemikálií pozorně přečtou nápis na štítku. Nepoužívají chemikálie z neoznačených lahví, chemikálie nikdy neochutnávají.
 - S hořlavými kapalinami žáci nepracují v blízkosti otevřeného ohně.
 - Zbytky látek se ukládají do nádob k tomu určených.
 - Je nezbytné se seznámit s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

V Pardubicích dne: 1. 9. 2022

Schválil: Ing. Josef Krčil
ředitel školy



6 Klasifikační řád SOŠ

Klasifikační řád

Příloha Školního řádu Anglického gymnázia a SOŠ

Vypracoval: Ing. Josef Krčil, ředitel školy

Schválil: Ing. Josef Krčil, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2022

Školská rada schválila dne: 31. 8. 2022

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022



1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu podle § 30 odst. 2 školského zákona.

2 Zásady hodnocení průběhu vzdělávání

2.1 Hodnocení žáků pedagogy je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.

2.2 Cílem hodnocení je poskytnout zpětnou vazbu, která informuje žáka, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů a výsledků. Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka a zabezpečit stanoveným způsobem informování zákonného zástupce (Bakaláři, schůzka s rodiči, individuální konzultace s rodiči). Učitel rozvrhne písemné práce a další práce rovnoměrně v klasifikačním období.

2.3 Při celkové klasifikaci přihlíží pedagog k tomu, že žák může v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici (dlouhodobá nemoc apod.).

2.4 Pedagog dodržuje zásady pedagogického taktu. Neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po dlouhodobé nepřítomnosti. Smyslem zkoušení není nacházet jen mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.

2.5 Pedagog klasifikuje jen probrané učivo. Prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.

2.6 Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí vědomosti, dovednosti, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období a nezahrnuje hodnocení žákova chování.

2.7 Případy mimořádného zhoršení prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

2.8 Na konci klasifikačního období před pedagogickou radou zapíše každý pedagog výsledky celkové klasifikace předmětu do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, klasifikace v náhradním termínu apod.

2.9 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, pedagog tyto práce uschovává až do data náhradního hodnocení (max. do 30. 9. dalšího školního roku). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům k nahlédnutí a na požádání také k nahlédnutí rodičů.



2.10 Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní pedagogy s doporučeními psychologických vyšetření žáka, které mají vztah ke způsobu hodnocení a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

2.11 Podklady pro hodnocení a klasifikace získávají vyučující zejména sledováním výkonů a připravenosti na vyučování žáků, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi. Pedagog získává podklady pro klasifikaci průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Počet známek je úměrný týdenní časové dotaci předmětu. Pedagog oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí pedagog žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Pedagog sděluje všechny známky žákům. Znamky jsou uvedené v Bakalářích. Rodiče mají přístup do Bakalářů (přístup je umožněn pouze prostřednictvím hesla).

2.12 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne pedagog rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu čtvrtletních písemných zkoušek informuje pedagog žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

2.13 Pedagog je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, čtvrtletní písemná práce apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu pedagogovi nebo vedení školy.

3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

3.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).

3.3 Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

3.4 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případech použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,



- e) 5 – nedostatečný
- f) uvolněn
- g) nehodnocen

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žáka možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

3.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín – zpravidla do 31. 8., ve zcela výjimečných případech pozdější, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3.6 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů (závažné onemocnění) může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září následujícího školního roku.

3.8 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

4 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení

4.1 Kritéria stupňů prospěchu ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný



a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je z pravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dokáže žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykovávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti



a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

4.2 Kritéria stupňů prospěchu ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně v postupech se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Problémy v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky činnosti mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Problémy v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má malý zájem o praktické činnosti. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Činnosti je schopen provádět za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Problémy překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nemá zájem o praktické činnosti. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci.



4.3 Klasifikace v předmětu tělesná výchova

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je tělesné výchově přesný a estetický. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a samostatný. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je ve většině případů chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí směřující k rozvoji své tělesné zdatnosti.

4.4 Hodnocení chování

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Narušuje vzdělávací činnost, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.



Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví žáka a jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy nebo sníženou známku (stupeň 2) dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

4.3 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním,
- b) prospěl/a,
- c) neprospěl/a.

Žák prospěl s vyznamenáním,

není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl,

není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl,

je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

5 Zásady hodnocení chování – výchovná opatření

5.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

5.2 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu ředitele školy** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (vyhláška č. 13/2005 Sb.).

5.3 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi pro projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

5.4 Kázeňským opatřením je:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy;
- vyloučení žáka ze školy
- další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka



O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Hrubé slovní úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., § 31 (Školský zákon);

5.5 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření:

- **napomenutí třídního učitele;**
- **důtku třídního učitele;**
- **důtku ředitele školy.**

Za jeden přestupek se uděluje jen jedno opatření k posílení kázně.

5.6 Pravidla omlouvání absence – pozdní příchody, neomluvené hodiny a kázeňská opatření

Každý nedovolený odchod z vyučování je neomluvenou absencí.

Žák je povinen se omluvit vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.

Pozdní příchody omlouvají žáci třídnímu učitelu.

Pozdní příchod je neúčast žáka v hodině do 15 min. včetně od počátku vyučovací hodiny, neúčast nad 15 min. je hodnocena jako absence v celé hodině.

V případě **pozdních příchodů** (PP) vinou žáka jsou stanovena tato výchovná opatření (třídní učitel přihlédne k individuálním okolnostem konkrétního žáka):

- 3 PP / za pololetí – napomenutí TU
- 5 PP / za pololetí – důtka TU
- 7 PP / za pololetí – důtka ŘŠ
- 9 PP / za pololetí – snížená známka z chování

Výchovná opatření k neomluveným hodinám v rámci jednoho pololetí

Výchovná opatření pro neomluvené hodiny:

- 1 neomluvená hodina – důtka ŘŠ
- 2–7 neomluvených hodin – snížená známka z chování na stupeň 2 - uspokojivé
- 8 a více neomluvených hodin – snížená známka z chování na stupeň 3 – neuspokojivé, podmíněčné vyloučení, vyloučení

Konečné rozhodnutí je v kompetenci ředitele školy.

5.7 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.



5.8 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

5.9 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

6.0 Pravidla pro řešení vysoké absence žáka

U žáků, jejichž absence v jednotlivém předmětu v jednom klasifikačním období přesáhla **20 % z odučených hodin**, nebo nezískali dostatečný počet známek (z viny žáka) pro uzavření klasifikace, může vyučující požadovat ověření znalostí žáka dodatečnou **zkouškou k doplnění podkladů pro hodnocení klasifikace**, aby žák prokázal, že si doplnil vzdělávací obsah daného předmětu.

U žáků, jejichž absence přesáhla 25 % z odučených hodin za dané klasifikační období, musí být tato zkouška nařízena **ve všech případech**. Ředitel stanoví termín dodatečné zkoušky. Zkoušku skládá žák do konce března za první pololetí a do konce září za druhé pololetí. Žák může v jednom dni konat maximálně jednu dodatečnou zkoušku. S jejím termínem musí být seznámen minimálně 3 dny předem.

Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení je zkouškou komisionální a probíhá vždy za přítomnosti zkoušejícího a jiného pedagoga příslušné předmětové komise. O formě zkoušky a jejím rozsahu (maximálně učivo daného pololetí) rozhoduje vyučující daného předmětu. Učitel prokazatelně seznámí žáka s rozsahem a formou zkoušky. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu. O zkoušce je sepsán protokol a hodnocení je zpracováno do pololetní klasifikace. Nemůže-li se žák ze závažného důvodu dostavit k vykonání stanovené zkoušky, předem (nejpozději však do 8 hod. daného dne) se písemně prostřednictvím systému MS Teams (žák) či Bakaláři (zákonný zástupce) omluví všem členům komise a zákonný zástupce/zletilý žák požádá o stanovení náhradního termínu zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce na doplnění klasifikace bez omluvy nedostaví, je tato zkouška hodnocena stupněm „nedostatečný“. Při opakované omluvě žáka/zletilého žáka ze **Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení má škola právo požádat o doplnění omluvy lékařskou zprávou**.

6 Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky;
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce o jeho přezkoušení z důvodu pochybností správnosti hodnocení;
- c) nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín přezkoušení stanoví ředitel bez zbytečného odkladu;



- d) V případě IVP, stanoví ředitel školy v rámci povolení IVP způsob a formu doplnění klasifikace.
- e) V případě přestupu z jiné školy nebo z jiného oboru v rámci školy, stanoví ředitel školy vykonání rozdílových zkoušek.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, v případě zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení může být dvoučlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující daný předmět a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Učitel prokazatelně seznámí žáka s obsahem a formou zkoušky. O zkoušce je sepsán protokol a hodnocení je zpracováno do pololetní klasifikace. Nemůže-li se žák ze závažného důvodu dostavit k vykonání stanovené zkoušky, předem (nejpozději však do 8 hod. daného dne) se písemně prostřednictvím systému MS Teams (žák) či Bakaláři (zákonný zástupce) omluví všem členům komise a zákonný zástupce/zletilý žák požádá o stanovení náhradního termínu zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce na doplnění klasifikace bez omluvy nedostaví, je tato zkouška hodnocena stupněm „nedostatečný“. Při opakované omluvě žáka/zletilého žáka ze **Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení má škola právo požádat o doplnění omluvy lékařskou zprávou**

7 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žák se speciálními potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Pedagogové respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci žáků. V hodnocení pedagoga se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu motivace



k učení. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí pedagog takové formy, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

V Pardubicích dne: 1. 9. 2022

Ing. Josef Krčil
ředitel školy